

# *Guida per l'Ospite e i familiari*

## *Residenza Sanitaria per Disabili*

*Casa Famiglia Padre F. Spinelli*  
*Da più di 100 anni*  
*Una Casa che accoglie e custodisce la vita!*

### **LA NOSTRA R.S.D. (Residenza Sanitaria per Disabili)**

La nostra R.S.D. è composta da 93 posti letto ed è articolata in 5 nuclei denominati anche Unità Abitative (U.A.), dislocate al primo e secondo piano che suddividono gli Ospiti rispettivamente in gruppi di 15-20 persone circa ciascuno. Le U.A. sono così denominate: Angeli Custodi, Gesù Bambino, San Giovanni Bosco, San Domenico Savio, Sant'Agnese.

Ogni Unità Abitativa è costituita da un salone per le attività di animazione, un refettorio, una infermeria, un guardaroba, locali di servizio, un bagno assistito, un atrio per i familiari e camere a due o tre posti letto munite del loro bagno.

Gli ospiti usufruiscono anche di locali comuni all'interno dell'Istituto: la palestra, la chiesa, due stanze per la psicomotricità, un salone polifunzionale, due punti ristoro, un ampio parco dove è presente una piscina all'aperto per il periodo estivo.

La R.S.D. è gestita da un medico responsabile dell'area sanitaria e da un coordinatore che supervisiona e organizza il lavoro in equipe multidisciplinare formata da:

- medici specialisti (psichiatra, cardiologo, neurologo, fisiatra, otorino, farmacista...)
- coordinatori (divisa con profilo blu)
- infermieri (divisa con profilo verde acqua)
- fisioterapisti (divisa con profilo rosso)
- personale OSS/ASA (divisa con profilo giallo)
- psicomotricisti ed educatori (divisa con profilo azzurro)
- altri consulenti esterni in libera professione (musicoterapista, esperto in stimolazione basale, conduttori di attività assistita con gli animali...)

Presso Casa Famiglia opera inoltre dal 2001 anche l'Associazione di volontariato 2+2=5 con la finalità di favorire l'inserimento dell'Ospite nella realtà dell'Istituto privilegiando i rapporti interpersonali. Alcune attività vengono svolte dai volontari in collaborazione con gli educatori delle Unità Abitative, altre dietro iniziativa della stessa Associazione. Tutti gli operatori e i volontari sono muniti di apposito tesserino identificativo.

### **Indicazioni per una buona permanenza a Casa Famiglia Padre F. Spinelli**

Allo scopo di consentire un buon rapporto tra l'Istituto ed i propri Ospiti e familiari, vi invitiamo a leggere la seguente guida che contiene alcune importanti informazioni di carattere generale ed organizzativo.

### **Gli ambienti e le regole della struttura**

- Per la sicurezza e la salute degli Ospiti è vietato fumare all'interno di tutti i locali della struttura.
- I visitatori sono tenuti al rispetto ambientale, usando la massima accortezza per il decoro della casa e la conservazione degli arredi messi a disposizione. Dovranno altresì mantenere un comportamento ed un abbigliamento consono e coerente alla funzione sociale e religiosa dell'Istituto.
- L'ospite e il parente possono frequentare liberamente gli ambienti comuni della R.S.D.; sono esclusi, invece, tutti i locali che, per questioni di servizio, sono riservati ai soli operatori (cucina, bagni comuni e del personale, ripostigli, guardaroba, ecc..). Per qualsiasi necessità rivolgersi al personale.
- Al piano terra sono ubicati i distributori automatici di caffè e bevande; è possibile usufruire di questo servizio utilizzando un'apposita chiavetta che potrete richiedere in Amministrazione (viene richiesta una cauzione pari a 5,00 euro).

## La camera

- Al momento dell'ingresso in R.S.D., ad ogni Ospite verrà assegnato un posto letto; in qualsiasi momento, l'équipe può disporre, previa comunicazione ai familiari/ tutore o AdS, il trasferimento dell'Ospite in altra camera/letto per motivi di ordine sanitario-organizzativo.
- Ogni Ospite in camera avrà a disposizione un idoneo arredamento per conservare gli oggetti di sua proprietà. E' disponibile presso la Direzione anche un servizio deposito valori (oggetti, soldi...). Non si risponde dei valori non depositati o non sufficientemente tutelati dagli interessati.
- Il personale è autorizzato ad aprire periodicamente i cassetti e gli armadi per effettuare lavori di pulizia e di riordino della biancheria. L'Ospite può essere presente durante queste operazioni.

## La biancheria personale

- Tutta la biancheria verrà contrassegnata con l'apposita etichetta nominativa adesiva fornita dall'Istituto; per evitare spiacevoli inconvenienti, si chiede gentilmente di consegnare sempre i capi nuovi da marcare direttamente al personale dell'Unità Abitativa che provvederà alla segnatura.
- La retta comprende il servizio di lavanderia; qualora i familiari decidessero di portare a casa per il lavaggio alcuni capi delicati, è necessario segnalarlo al personale. Si precisa che in tal caso non avverrà nessuna decurtazione della retta. Si consigliano indumenti pratici e di tessuto non pregiato per evitare spiacevoli inconvenienti di cui l'Istituto non risponde.

### **COSA PORTARE?**

#### **Biancheria intima**

- Mutande (solo se in uso)
- Maglie a mezza manica/canottiere in cotone come di abitudine
- Reggiseno (solo se in uso)
- Calze come di abitudine
- Fazzoletti in cotone o di carta
- Pigiama o camicia da notte
- Un paio di ciabatte

NB: Prodotti per l'igiene personale, tovaglioli, asciugamani, teli per doccia e salviette per bidet vengono forniti dalla casa.

#### **Periodo primaverile/estivo/autunnale**

- Pantaloni leggeri
- Camice o maglie in cotone a manica lunga
- Camice o maglie in cotone a manica corta
- Una giacca leggera (eventualmente un cappello leggero)
- Golfino o cardigan in cotone

#### **Periodo invernale**

- Pantaloni pesanti
- Maglioni o felpe
- Una sciarpa
- Una giacca pesante (eventualmente un cappello/berretto pesante)

## Cibi, ausili e farmaci: cosa è consentito e cosa è sconsigliato

- Non è consentito tenere in camera farmaci, cibi e bevande che possano influire sulla tutela dello stato di salute dell'Ospite e sull'igiene dell'ambiente.

- La consumazione di cibi o bevande fuori pasto portate dall'esterno è consentita ma è necessario informare e chiedere prima il permesso al personale infermieristico in turno. Inoltre, per questioni di sicurezza, si raccomanda assolutamente di non offrire cibi o bevande ad Ospiti che non siano i propri congiunti.
- In Istituto si possono somministrare solo alimenti confezionati o prodotti in negozio, non cucinati in casa.
- I farmaci necessari agli Ospiti sono forniti dall'Istituto, che declina ogni responsabilità circa i medicinali (anche "da banco") portati da casa dai visitatori o dai familiari.
- E' necessario portare gli ausili personali dell'Ospite anche quelli assegnati dall'ATS.

### **I servizi offerti: un gioco di collaborazione**

- I trasporti sanitari per esami e visite specialistiche che non necessitano dell'uso dell'ambulanza, il servizio di parrucchiere, di barbiere, di pedicure/manicure interno, della lavanderia e guardaroba e i prodotti per l'igiene personale non sono a carico dell'Ospite. Qualora ci fossero richieste particolari la famiglia potrà provvedere, a proprie spese, dopo averne dato comunicazione al Coordinatore.
- I trasporti esterni all'Istituto per visite mediche specialistiche che vengono effettuati avvalendosi dell'ambulanza sono a carico dell'Ospite. Qualora fosse necessario un ricovero, un day Hospital, un invio in Pronto Soccorso, la gestione dell'Ospite rimane a carico del familiare/AdS/Tutore. Casa Famiglia si impegna a mantenere contatti con il personale medico dell'ospedale per aggiornamenti relativi alle condizioni cliniche dell'Ospite.

### **Orari di visita: un modo per favorire le relazioni**

- I parenti possono far visita ai loro congiunti ogni giorno della settimana dalle ore 8.00 alle 20.00, concordando eventualmente con il coordinatore tempi e modi consoni alle esigenze socio-sanitarie e relazionali dell'Ospite. Per salvaguardare e facilitare il lavoro degli operatori, le visite sono consigliate al termine delle cure igieniche (dopo le ore 9.30), delle alzate pomeridiane (dopo le ore 15.00) e al di fuori dell'orario dei pasti.
- La presenza oltre le ore 20.00 non è consentita in via ordinaria, ma potrà essere concordata per esigenze particolari con la Direzione.
- E' possibile telefonare all'Ospite evitando gli orari dei pasti e sempre in accordo con l'Unità Abitativa di riferimento.

**N.B.:** il personale ausiliario ed educativo non è autorizzato a rilasciare notizie di carattere clinico/assistenziale ai familiari/AdS/Tutore, ma a seconda delle esigenze è possibile e opportuno rivolgersi al medico dell'Unità Abitativa o al coordinatore/ personale infermieristico.

### **I rapporti con gli Uffici: un'occasione per migliorare la qualità**

- Lo sportello URP è attivo: da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 e dalle ore 14.00 alle 16.00  
Sabato: dalle ore 10.00 alle 12.00
- I familiari degli Ospiti sono tenuti a segnalare all'Amministrazione i cambiamenti di indirizzo e/o di numero telefonico. In caso contrario l'Istituto declina ogni responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni urgenti.
- Per la segnalazione di eventuali disservizi l'Ospite e/o il familiare/AdS/Tutore possono rivolgersi al coordinatore, oppure all'Ufficio Relazioni col Pubblico o attraverso segnalazione per iscritto tramite apposito modulo o, se di pertinenza, all'OdV (Organo di Vigilanza) tramite il gestore dell'Istituto o mediante la comunicazione ad un apposito indirizzo di posta elettronica (odv@suoreadoratrici.it).
- Ogni anno verrà consegnato ai parenti, ads o tutori un questionario di soddisfazione, nella prospettiva di un miglioramento delle qualità relazionale ed organizzativa della R.S.D.; in tale occasione è possibile esprimere il proprio giudizio e aspettative inerenti al servizio ricevuto o formulare richieste.

- *Per maggiori chiarimenti e dettagli consultare i documenti ricevuti all'atto dell'accoglienza: la Carta dei Servizi e il Contratto d'ingresso.*

## **LA GIORNATA IN R.S.D.**

Al mattino, alle ore 7.00, inizia la giornata dell'Ospite e gli operatori assistenziali provvedono ai bisogni di igiene personale e di cura.

Dalle ore 8.00 viene somministrata la colazione nella sala da pranzo; chi non è in grado di assumerla autonomamente viene assistito dal personale della struttura.

Durante la giornata vengono garantite le prestazioni di assistenza medica e infermieristica, viene garantita la mobilitazione e sono programmate le attività di animazione, di fisioterapia, psicomotricità e musicoterapia.

Per garantire anche un adeguato apporto idrico nel corso della mattinata agli Ospiti è offerta una bevanda.

Il pranzo viene distribuito presso l'apposita sala da pranzo.

E' disponibile un menù giornaliero con la possibilità di usufruire di eventuali diete speciali prescritte dal medico e la scelta del tipo di cibo e delle modalità di presentazione (pre-tagliato, frullato, morbido...). I menù sono diversificati in menù estivi e menù invernali; i menù settimanali sono distribuiti nell'arco di quattro settimane. E' prevista una merenda pomeridiana con bevanda (thé, bibita...) e, qualora fosse consigliata dal medico una integrazione calorica, anche con uno spuntino (biscotti, budino, yogurt...).

Al pomeriggio qualche ora è riservata al riposo e alle altre attività animative/educative, con la possibilità di trattenerci nei locali di soggiorno, nell'atrio parenti o sul balcone per letture, televisione, incontri, ecc.

La distribuzione della cena avviene nella sala da pranzo. Al termine gli operatori provvedono alla messa a letto degli Ospiti, alla preparazione per la notte e alla distribuzione/somministrazione della terapia serale, con la possibilità per chi lo desidera di intrattenersi in salone per un periodo più prolungato per momenti ricreativi (Tv, chiacchiere, preghiera comune).

Nel corso della notte gli Ospiti vengono vigilati da parte del personale di turno il quale provvede al regolare e periodico cambio dei presidi per l'incontinenza, cambi posturali, alla somministrazioni di eventuali terapie notturne e risponde alle esigenze degli Ospiti.

## **ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE**

Le attività sono organizzate sulla base dei bisogni/esigenze e interessi degli Ospiti.

Presso il salone in Unità Abitativa è esposto in bacheca il programma educativo settimanale che prevede non solo momenti ricreativi in struttura ma anche uscite sul territorio con gli operatori.

Le attività sono molteplici e comprendono tre diverse aree: l'area affettivo-relazionale, cognitivo-comportamentale e motoria. I familiari verranno informati di volta in volta sul coinvolgimento dell'Ospite in modo da evitare disagi nelle visite.

- ✓ Chiediamo ai visitatori/parenti di rispettare le attività svolte dagli operatori; per questo è bene non interrompere la continuità delle attività proposte o, in caso di necessità, vi invitiamo a spostarvi in altro luogo con il proprio congiunto per evitare di disturbare gli ospiti coinvolti in salone.
- ✓ Casa Famiglia propone anche un servizio di assistenza spirituale e religiosa favorendo momenti di preghiera e di raccoglimento personale e comune a cui possono partecipare anche i familiari.
- ✓ Per le uscite giornaliere concordate dal familiare con il coordinatore, l'Ospite o il familiare/ tutore o AdS, deve avvertire l'infermiera professionale di turno prima di lasciare l'Unità Abitativa e compilare e firmare l'apposita richiesta di autorizzazione sia in uscita che in entrata.  
Nel caso di uscite durante i pasti, si prega di darne avviso almeno due giorni prima per motivi organizzativi.  
**NB:** Per assenze dalla struttura della durata di più giorni è necessario attenersi al rispettivo regolamento descritto nella Carta dei Servizi.
- ✓ TV: in ogni Unità Abitativa è a disposizione degli Ospiti almeno un televisore nella sala soggiorno comune.
- ✓ Telefono: E' consentito l'uso di cellulari personali ed è possibile anche comunicare direttamente con l'Unità Abitativa chiamando dall'esterno e passando la telefonata tramite il centralino

Si precisa che a causa della pandemia Covid-19, le attività e le regole applicate in struttura possono subire variazioni dettate dalle contingenze epidemiologiche territoriali e nel rispetto della normativa di riferimento.

**DOCUMENTI DA PRESENTARE ALL'INGRESSO IN STRUTTURA DELL'OSPITE:  
IN ORIGINALE**

- CARTA DI IDENTITA'
- TESSERA SANITARIA
- ESENZIONE SANITARIA

**IN COPIA**

- TERAPIA E FARMACI CHE L'OSPITE STA ASSUMENDO
- VERBALE DI INVALIDITA' CIVILE
- NOMINA TUTORE, AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO O PROCURA SE PRESENTE
- DOCUMENTAZIONE SANITARIA RECENTE (ESAMI MEDICI, VISITE SPECIALISTICHE, RICOVERI OSPEDALIERI O RIABILITATIVI)
- LIBRETTO VACCINAZIONI SE PRESENTE

**I nostri riferimenti**

**Suore Adoratrici del SS. Sacramento  
Casa Famiglia Padre F. Spinelli  
Via G. Galilei, 18  
26027 Rivolta d'Adda (CR)  
Telefono 0363-77022 • Fax 0363-370264**

**[segreteria@casafamigliaspinelli.com](mailto:segreteria@casafamigliaspinelli.com)  
[assistentesociale@casafamigliaspinelli.com](mailto:assistentesociale@casafamigliaspinelli.com)  
[www.casafamigliaspinelli.com](http://www.casafamigliaspinelli.com)**