

**DA CONSEGNARE ENTRO IL 31 GENNAIO 2019 NEGLI APPOSITI CONTENITORI PRESENTI IN PORTINERIA E NELL'ATRIO CHE PORTA ALLE UNITA' DI OFFERTA**

## QUESTIONARIO PER IL PERSONALE 2019

Per rispondere al questionario la preghiamo di dare una valutazione da 0 a 5 mettendo una X sul numero scelto.

1 = insufficiente 2 = molto carente 3 = sufficiente 4 = buono 5 = ottimo

0 = non ho elementi sufficienti per valutare

**1. Specificare l'Unità Abitativa o l'Unità di Offerta o il Servizio dove lavora all'interno di Casa Famiglia Spinelli:** \_\_\_\_\_

**2. Tipologia del contratto?**

- tempo determinato
- tempo indeterminato
- libera professione

**3. Da quanto tempo svolge il suo lavoro presso Casa Famiglia Spinelli?**

- Da 0 a 5 anni
- Da 6 a 10 anni
- Da 11 a 20 anni
- Da oltre 20 anni

**4. Come valuta la collaborazione e il clima tra colleghi?**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Suggerimenti

---

---

---

**5. Come valuta da 0 a 5 la Sua relazione con:**

**Direzione**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

**Ufficio personale**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

**Ufficio amministrativi e Servizio sociale**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Suggerimenti

---

---

---

**6. Come valuta la relazione con il Suo Coordinatore?**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Suggerimenti

---

---

---

**7. Come valuta la comunicazione tra operatori della stessa Unità o Servizio?**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

**8. Come valuta la comunicazione di operatori tra le diverse Unità e/o Servizi della struttura?**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

**9. Quando considera, da 0 a 5, che le riunioni di equipe siano utili al miglior svolgimento del proprio lavoro?**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Suggerimenti

---

---

---

**10. Quanto pensa che il suo ruolo sia definito e rispettato all'interno dell'Unità Abitativa o Unità di Offerta?**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

**11. Come valuta da 0 a 5 l'Organizzazione della turnistica / gli orari di lavoro:**

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

12. Come valuta, in termini di chiarezza e utilità, i contenuti dei documenti forniti per lo svolgimento del proprio lavoro (protocolli, procedure interne, piani di lavoro...)?

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

13. Come valuta l'adeguatezza del materiale (attrezzature, strumenti, dispositivi tecnologia) che ha a disposizione per il suo lavoro?

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

14. Come valuta la Sua relazione con:

A. Gli Ospiti

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

B. I Familiari

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Suggerimenti

---

---

---

15. Come valuta l'attenzione della struttura nei confronti degli Ospiti?

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

16. Quanto ritiene siano soddisfatti delle prestazioni erogate:

A. Gli Ospiti

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

B. I Familiari

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

17. Quando pensa che l'utilizzo della cartella informatizzata (CBA) contribuisca ad un effettivo miglioramento dell'attività lavorativa da 0 a 5?

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

18. Come valuta, in una scala da 0 a 5, la formazione organizzata dalla struttura a cui ha partecipato nel corso dell'anno 2020?

0	1	2	3	4	5
---	---	---	---	---	---

Suggerimenti/ Proposte per migliorarci

---

---

---

Grazie per la Sua preziosa collaborazione