

# **QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE PERSONALE ANNO 2021**



# LEGENDA

**0= Non ho elementi sufficienti per valutare**

**1= Insufficiente**

**2= Molto carente**

**3= Sufficiente**

**4= Buono**

**5= Ottimo**

# SOMMINISTRAZIONE E RESTITUZIONE DEI QUESTIONARI ANNO 2021

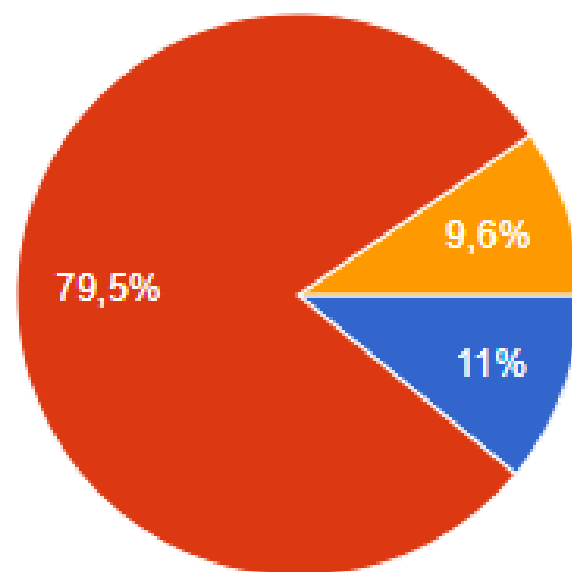
- ✓ PERIODO DI SOMMINISTRAZIONE: DAL 01/03/22 AL 31/03/22
- ✓ PER L'ANNO 2021 ABBIAMO RACCOLTO **73 RISPOSTE SU UN TOTALE DI 185** PERSONE A CUI E' STATO SOMMINISTRATO IL QUESTIONARIO  
(162 DIPENDENTI E 23 LIBERI PROFESSIONISTI) → CIRCA 40%
- ✓ DATO IN CALO RISPETTO ALLO SCORSO ANNO 2020: RESTITUITI **N. 95** QUESTIONARI SU **166** → CIRCA 58%
- ✓ LA SOMMINISTRAZIONE E' RIVOLTA AL PERSONALE SIA ESSO DIPENDENTE CHE IN LIBERA PROFESSIONE
- ✓ **NOVITA' DEL 2022:** LA SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI E' AVVENUTA SIA IN MODALITA' CARTACEA CON RESTITUZIONE NELL'APPOSITA URNA ALL'INGRESSO CHE ONLINE UTILIZZANDO LO STRUMENTO DI GOOGLE MODULI
- ✓ LA RISPOSTA E' SEMPRE ANONIMA

# UNITÀ ABITATIVA/ UNITÀ DI OFFERTA O IL SERVIZIO DOVE LAVORA ALL'INTERNO DI CASA FAMIGLIA:

- **RSA** 10 persone
- **RSA Solventi** 3 persone
- **RSD** 25 persone
- **Uffici** 2 persone
- **Guardaroba/ Lavanderia** 3 persone
- **Reception** 4 persone
- **Servizi Generali** 3 persone
- **Psicomotricità** 1 persona
- **Non specificato** 22 persone

## Indicare la tipologia di contratto

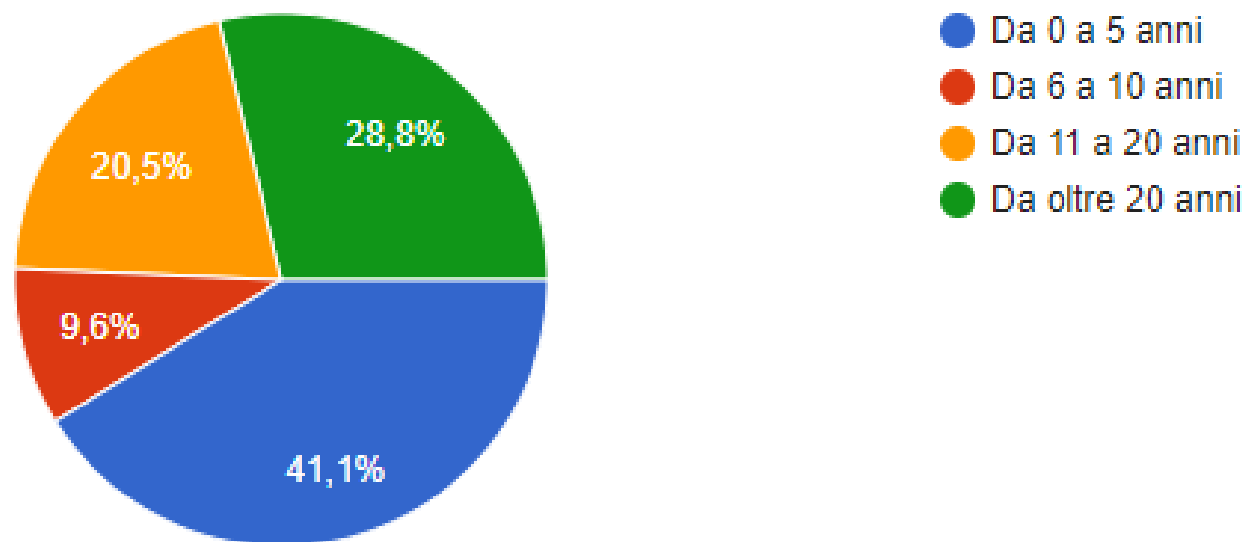
73 risposte



- Tempo determinato
- Tempo indeterminato
- Libera professione

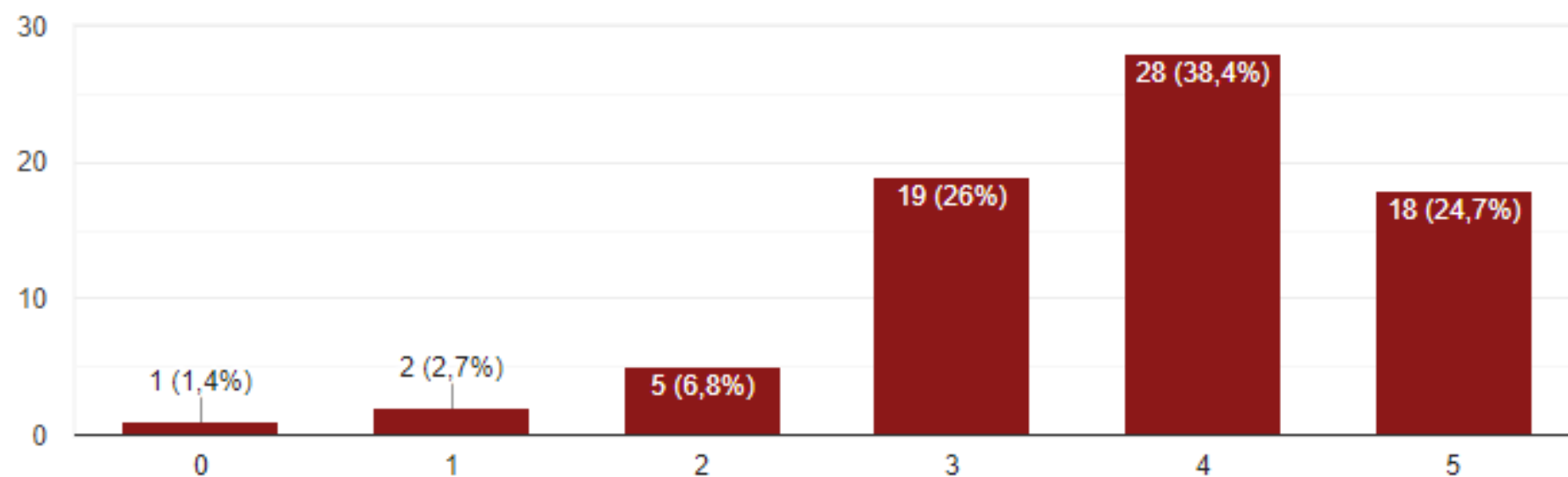
Da quanto tempo svolge il suo lavoro presso Casa Famiglia Spinelli?

73 risposte



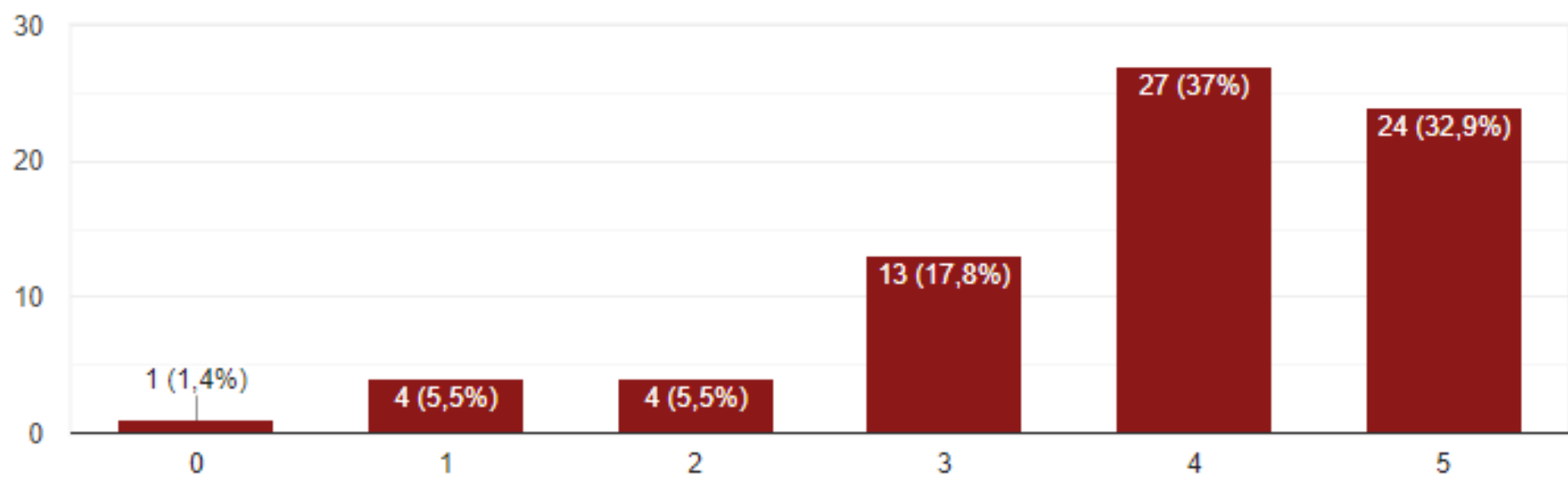
## Come valuta la collaborazione e il clima tra colleghi?

73 risposte



## Come valuta la Sua relazione con: DIREZIONE

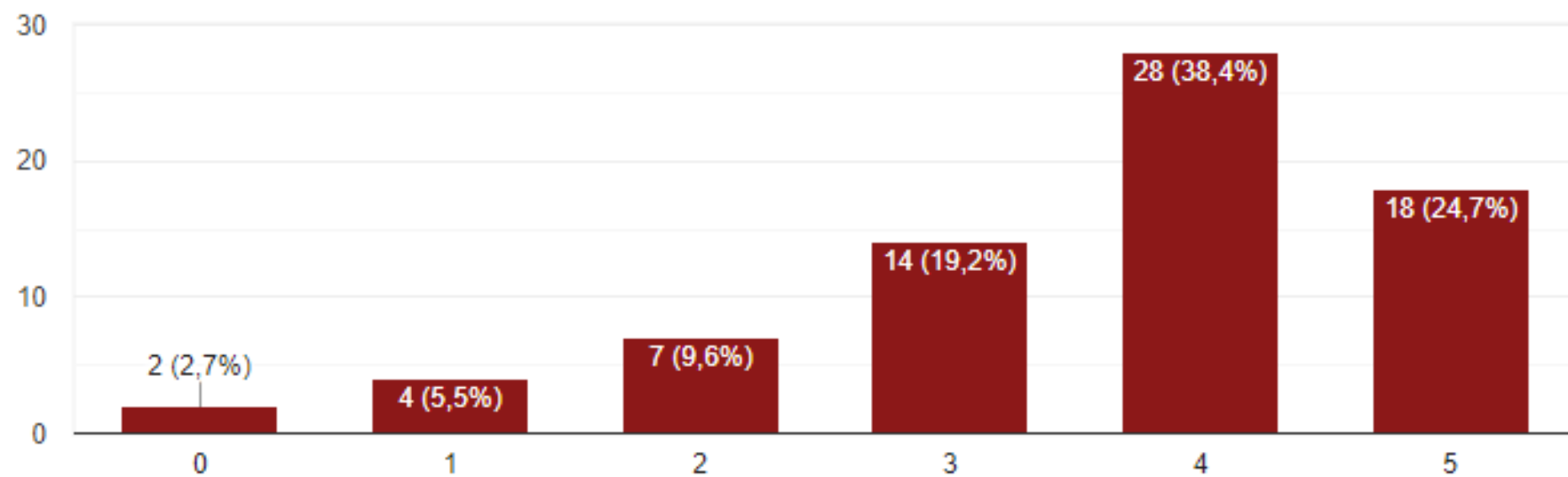
73 risposte





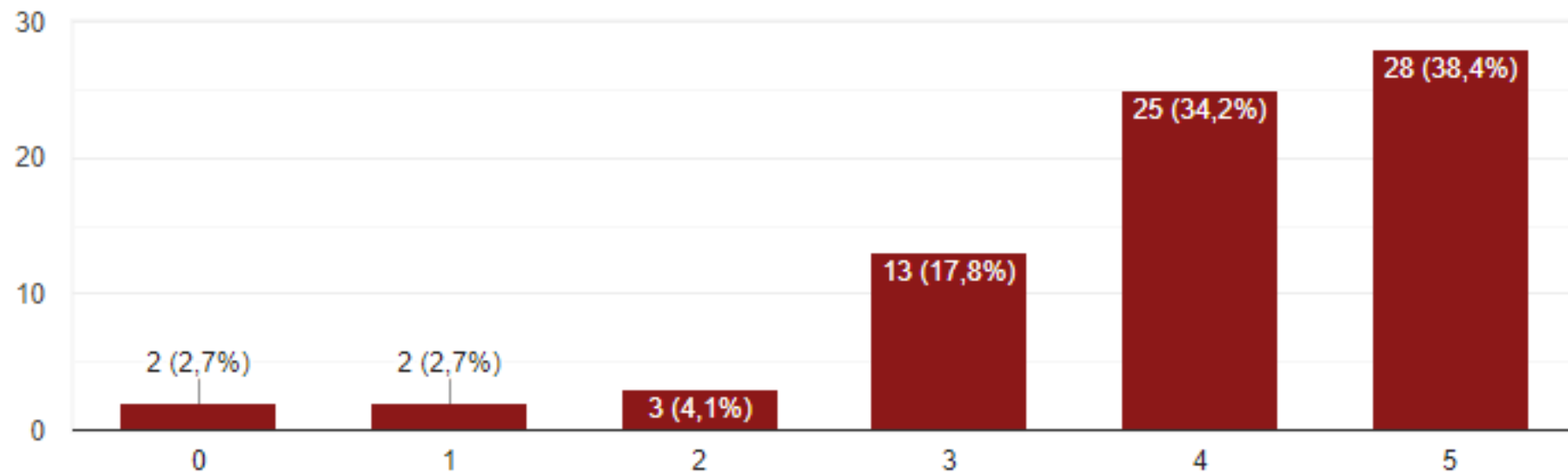
## Come valuta la Sua relazione con: UFFICIO PERSONALE

73 risposte



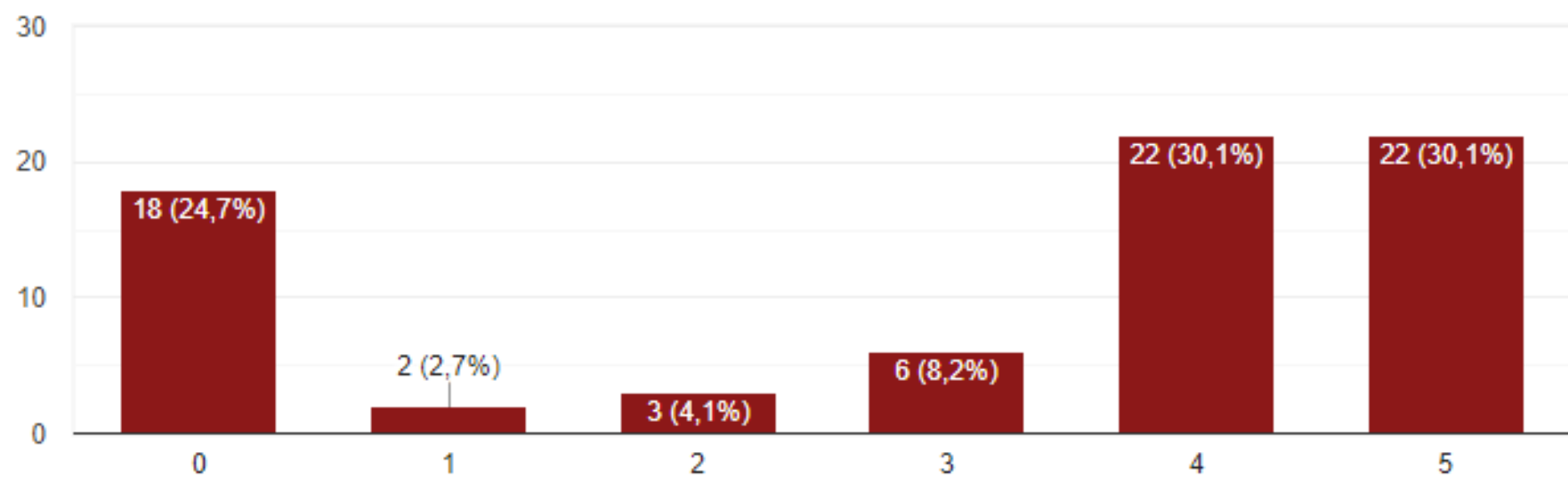
## Come valuta la Sua relazione con: UFFICI AMMINISTRATIVI

73 risposte



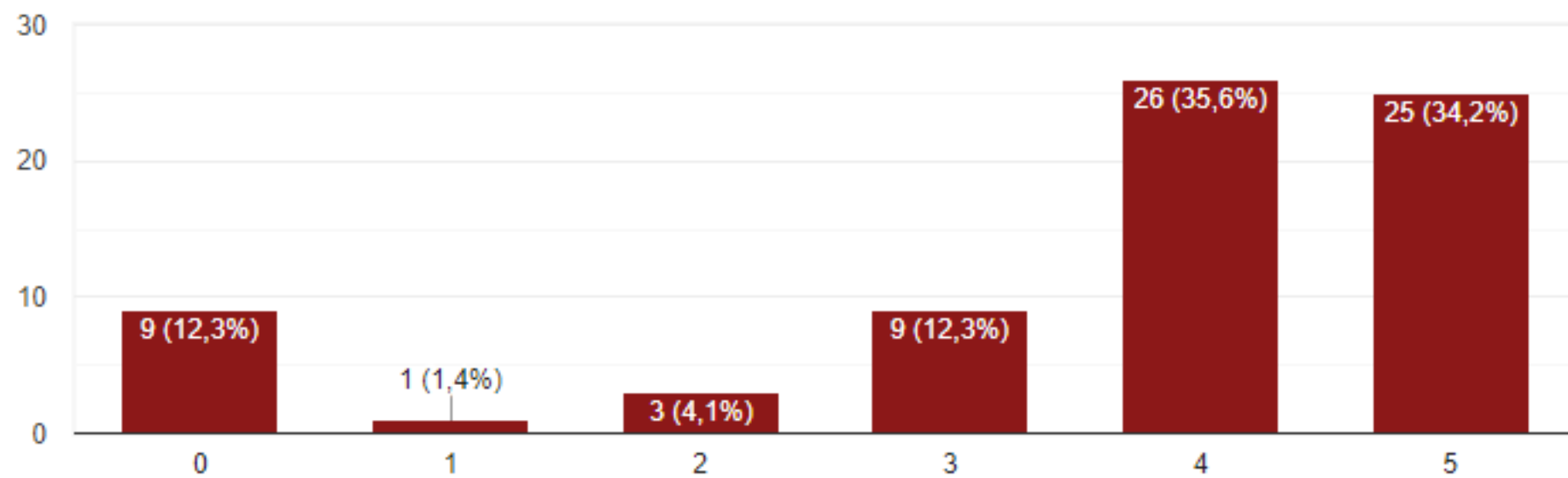
## Come valuta la Sua relazione con: SERVIZIO SOCIALE

73 risposte



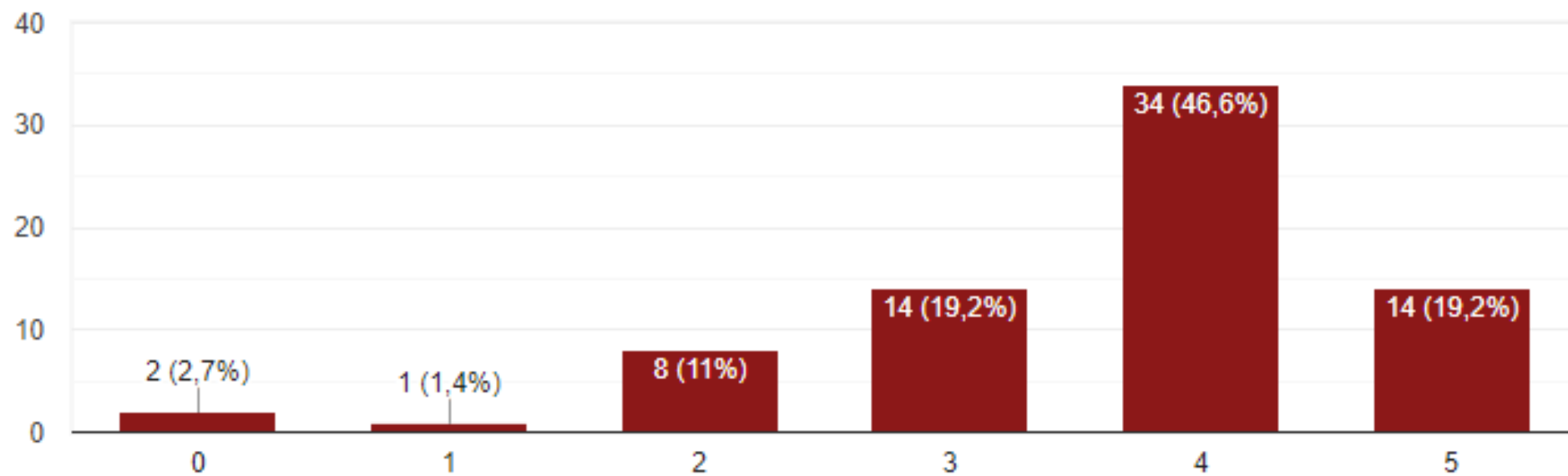
Come valuta la Sua relazione con il Coordinatore della Unità Abitativa o Servizio nel quale lavora?

73 risposte



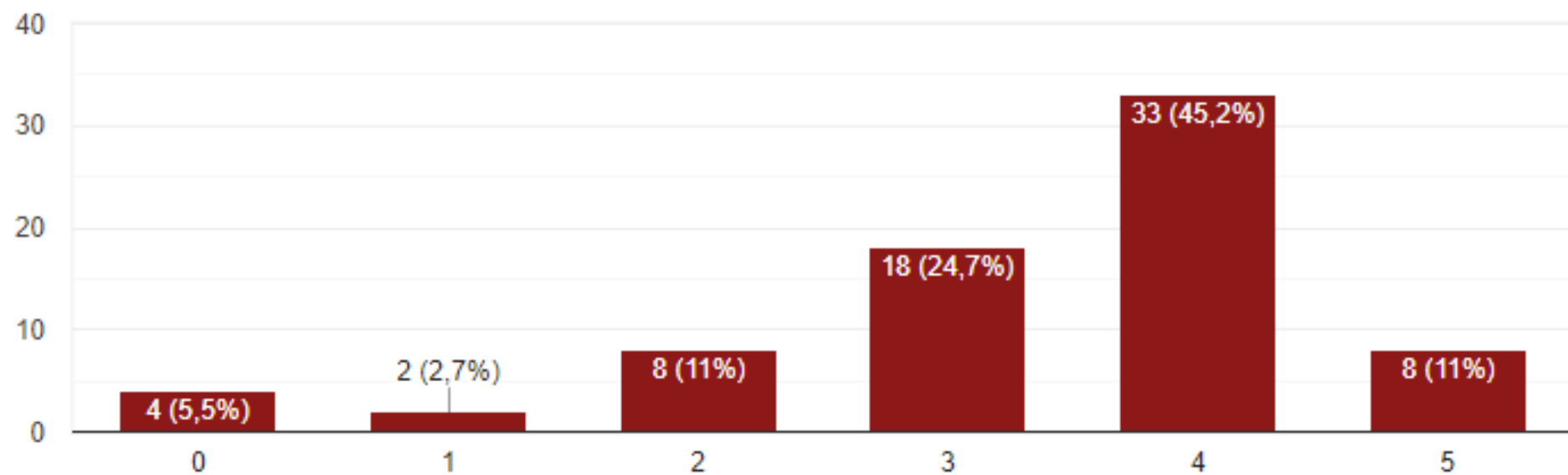
Come valuta la comunicazione tra operatori della stessa Unità Abitativa o Servizio?

73 risposte



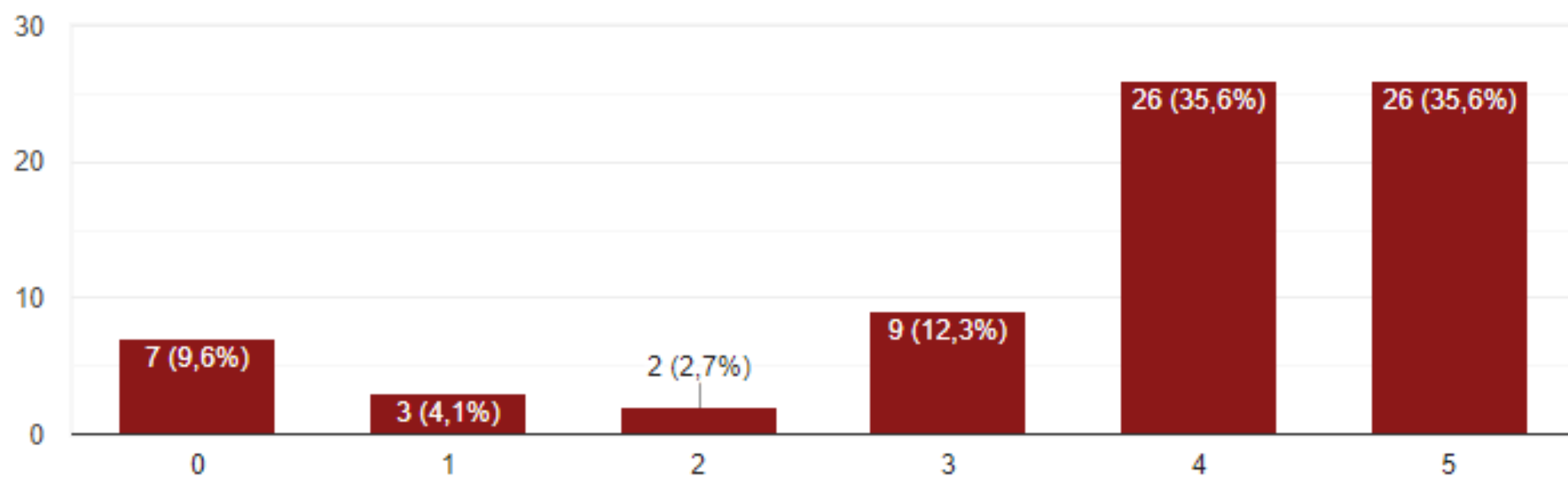
Come valuta la comunicazione con gli operatori delle altre Unità Abitative / Unità di Offerta o Servizi della struttura?

73 risposte



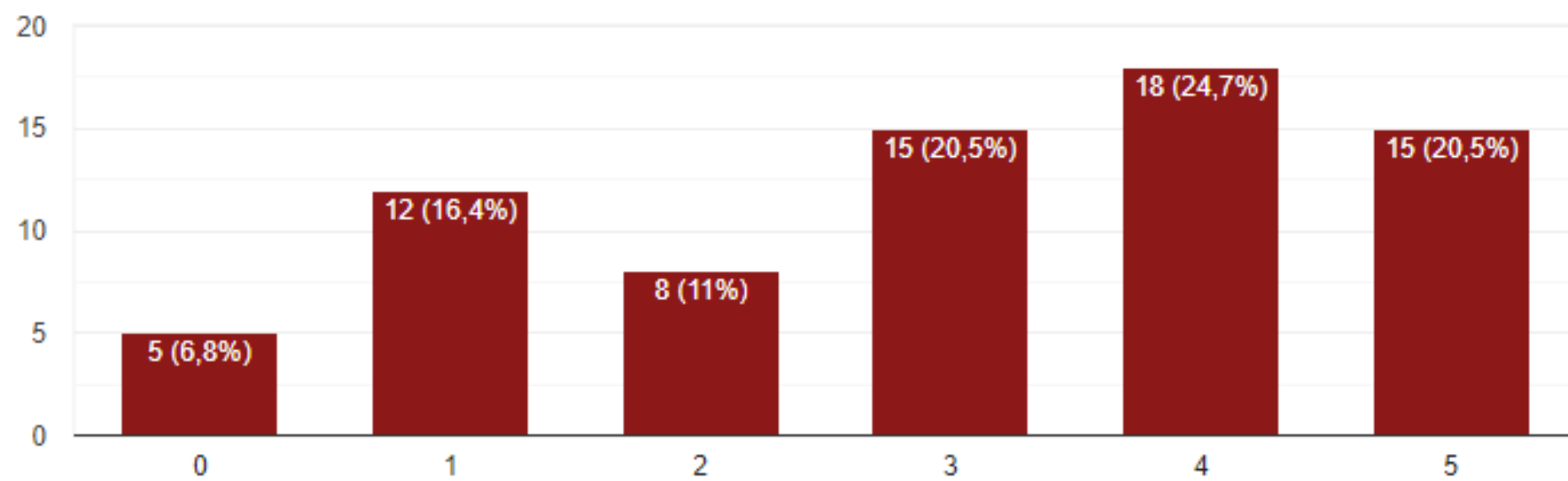
Quanto considera che le riunioni di équipe siano utili al miglior svolgimento del proprio lavoro?

73 risposte



Come valuta l'organizzazione dei turni / degli orari di lavoro?

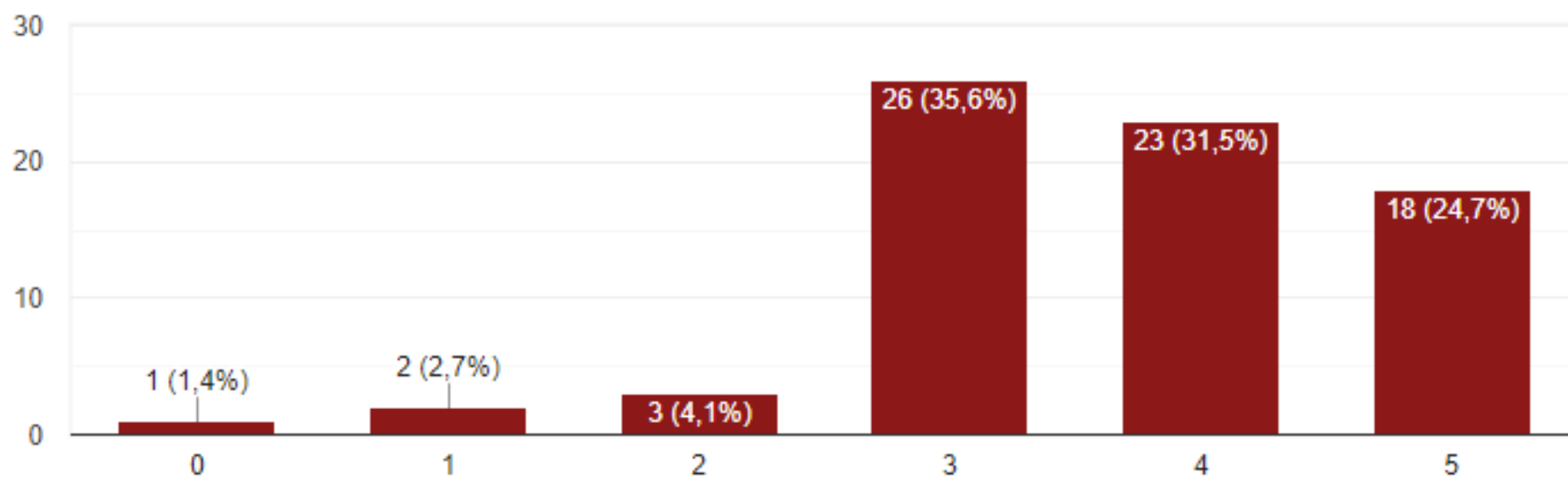
73 risposte





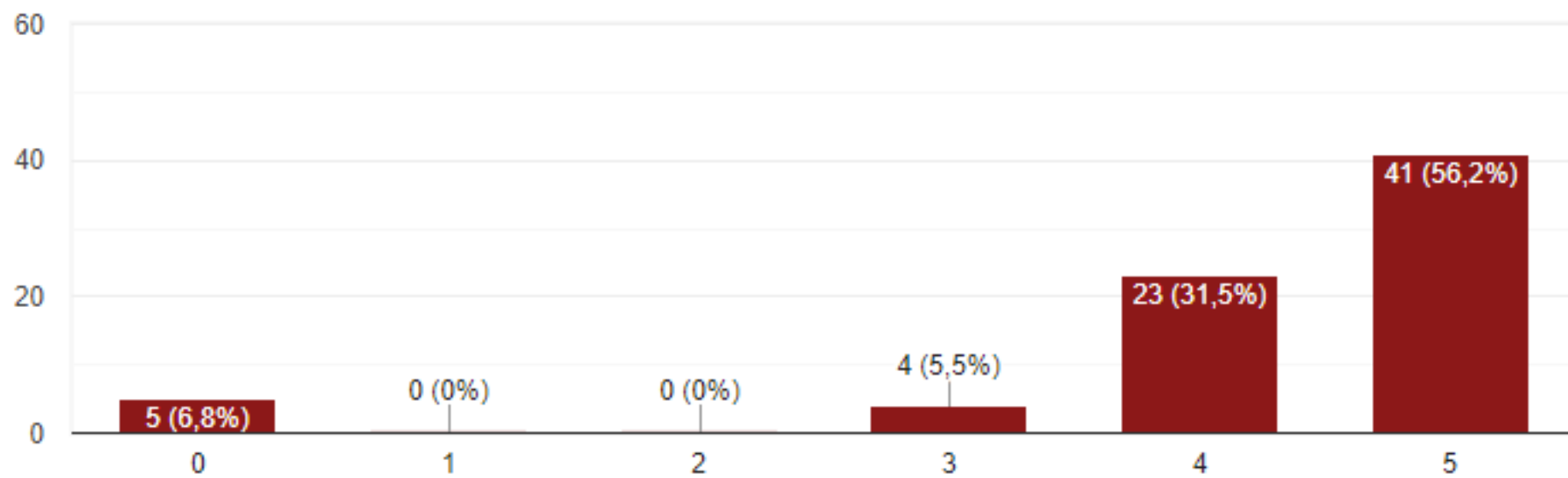
Come valuta in termini di chiarezza e utilità i documenti forniti per lo svolgimento del proprio lavoro (es. protocolli, procedure interne, piani di lavoro)?

73 risposte



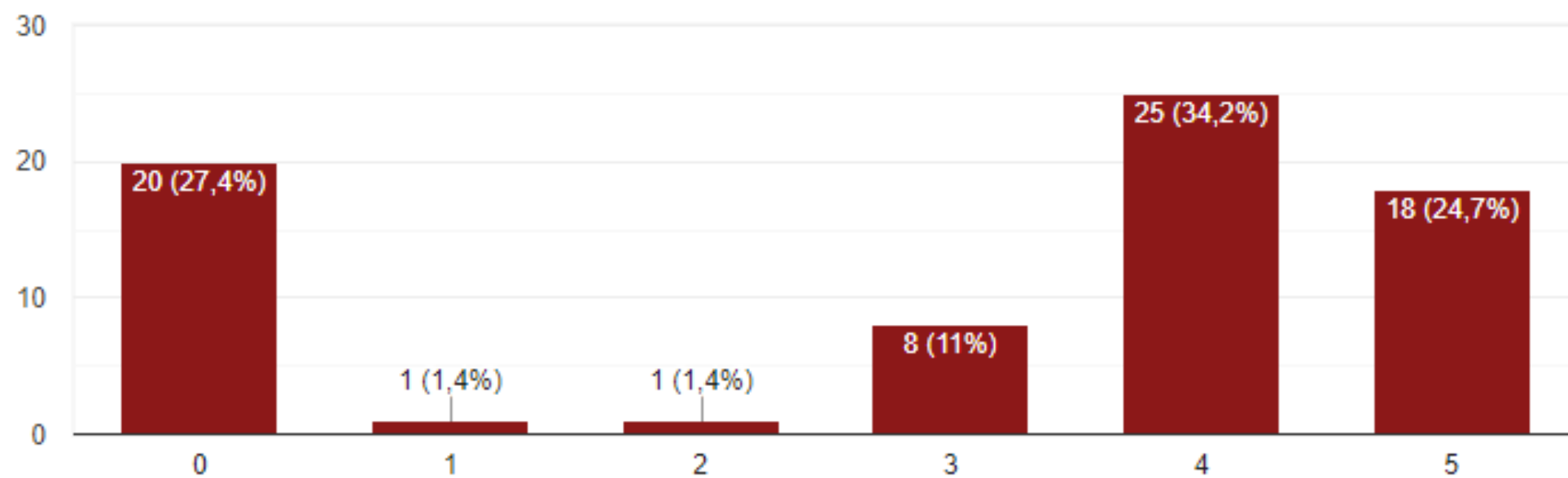
## Come valuta la Sua relazione con: Gli Ospiti

73 risposte



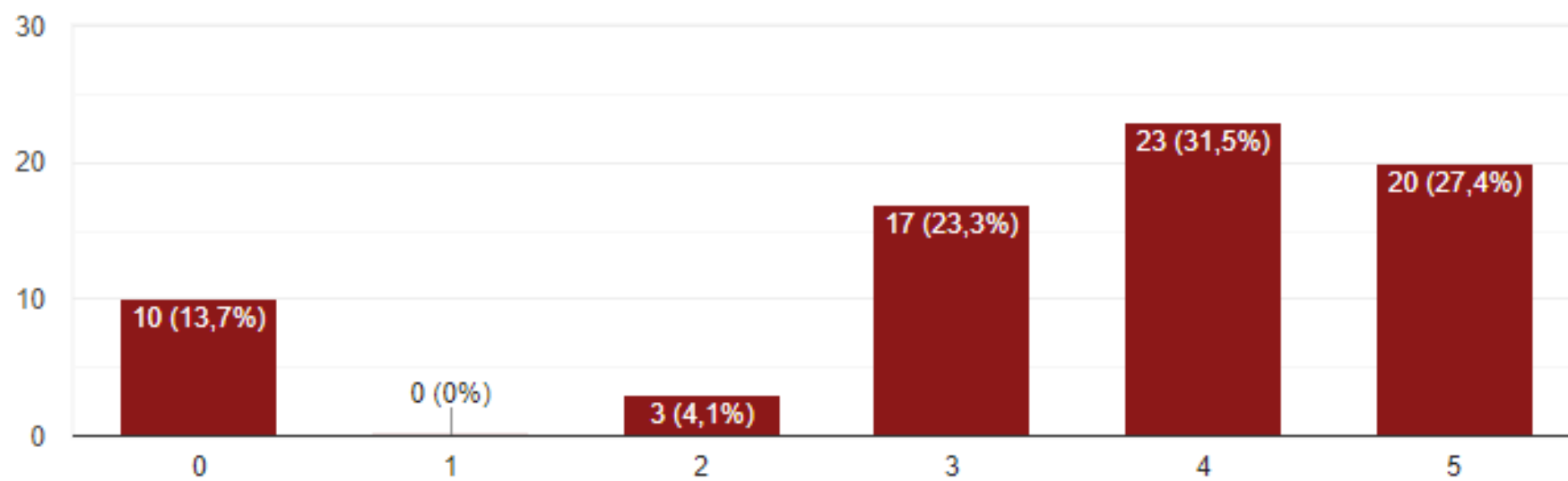
## Come valuta la Sua relazione con: I Familiari/ Tutori/ AdS degli Ospiti

73 risposte



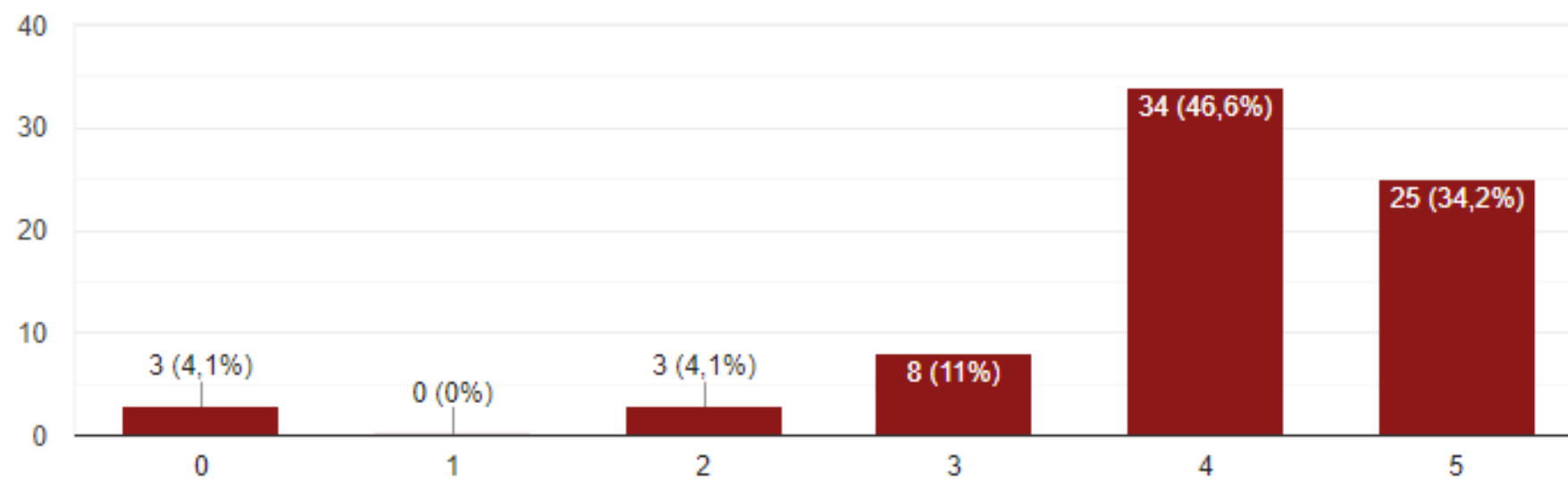
Come valuta l'impegno della struttura nel favorire le relazioni con i familiari/caregivers degli Ospiti?

73 risposte



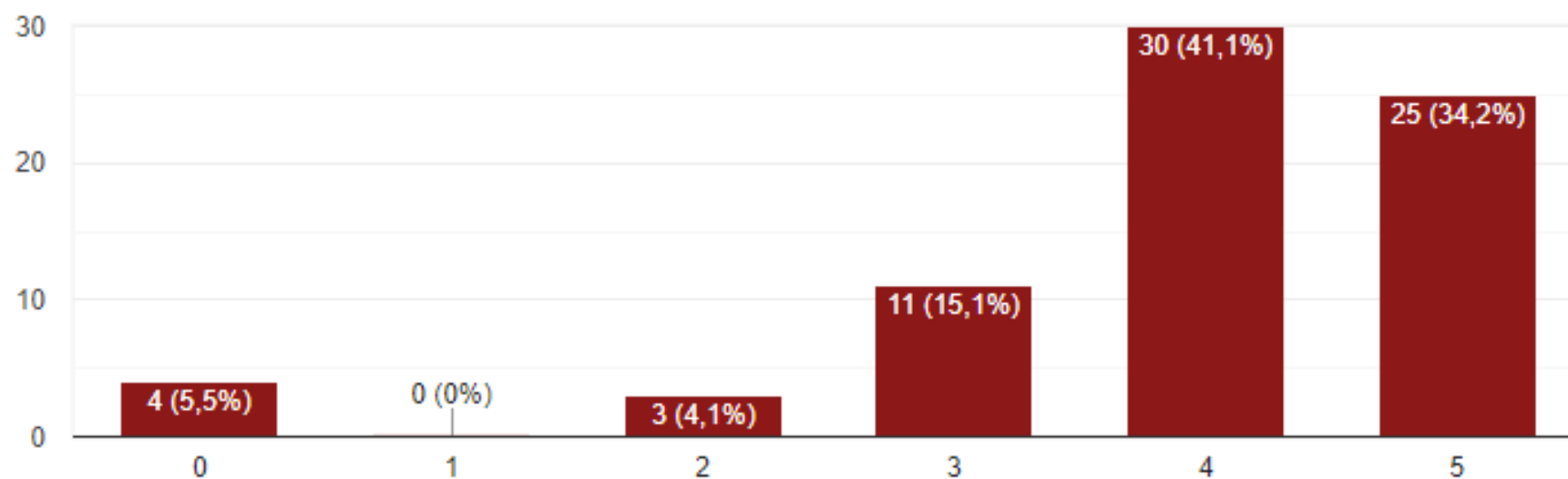
Come valuta le procedure adottate dall'Istituto per lo svolgimento del proprio lavoro in tempo di Covid - 19 (es. sanificazione, misurazione temperatura, fornitura e utilizzo DPI, ingresso contingentato negli spogliatoi...)

73 risposte



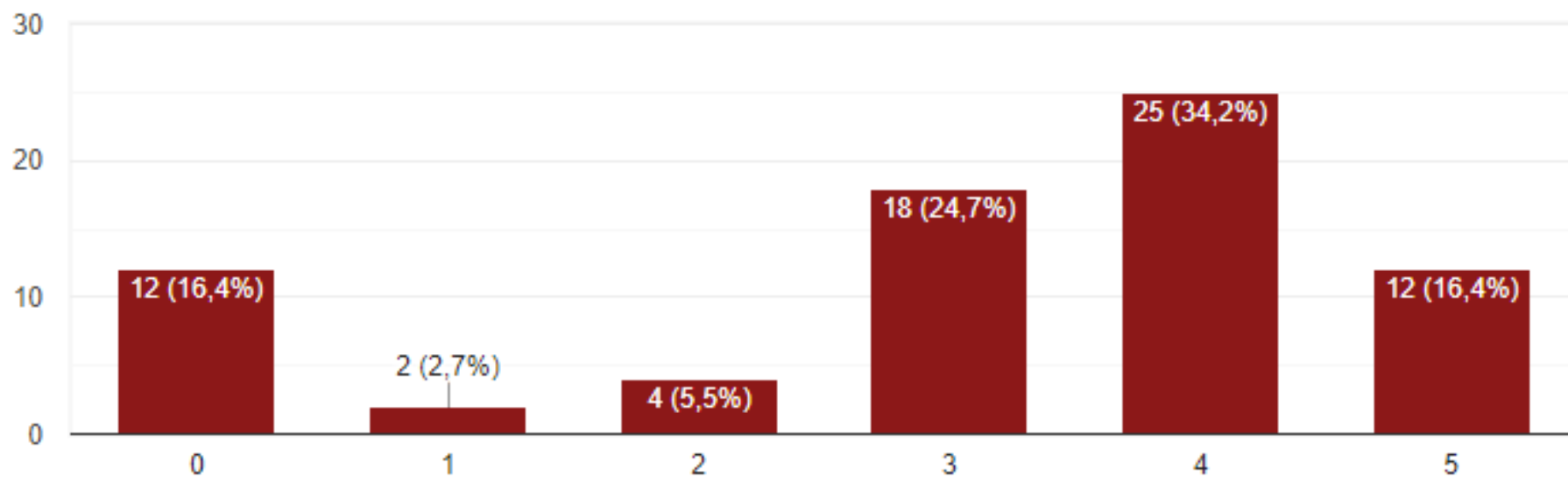
Come valuta l'impegno organizzativo della struttura nel periodo emergenziale per Covid - 19 (Triage operatori all'ingresso e in uscita, creazione di "ambulatori esterni" per i nuovi ingressi/ colloqui/ incontri di valutazione, distinzione degli ingressi pedonali e dei mezzi...)

73 risposte



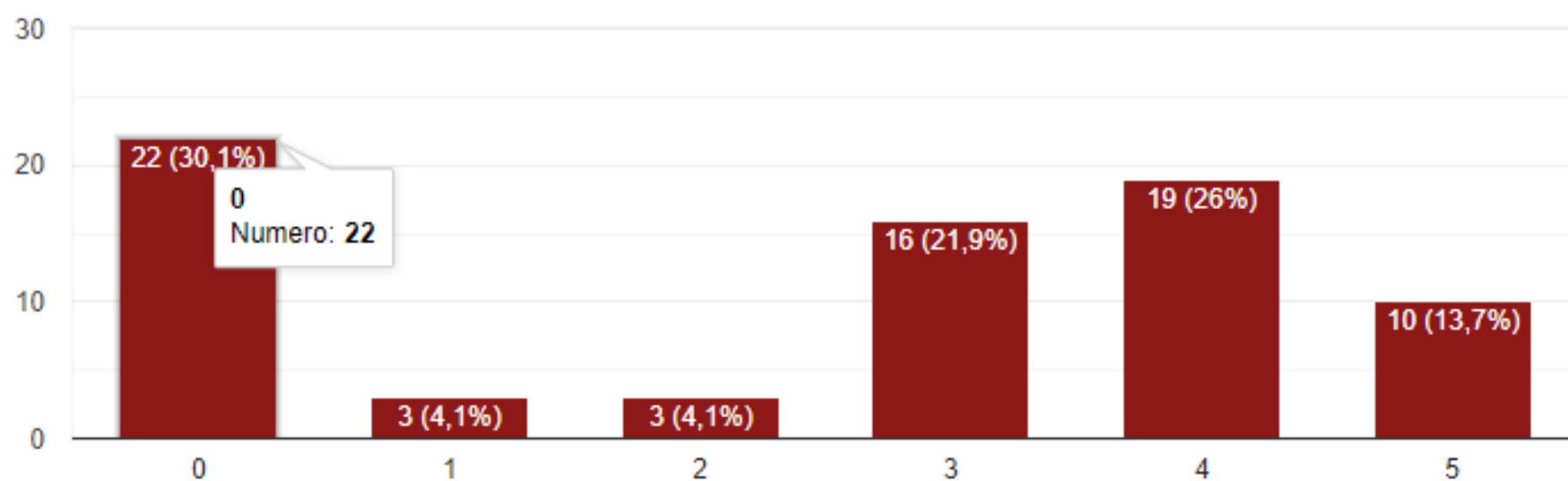
Come valuta l'informazione e la formazione organizzata dalla struttura a cui ha partecipato nel corso dell'anno 2021 in termini di: MODALITA' DI ADESIONE / ISCRIZIONE AI CORSI

73 risposte



Come valuta l'informazione e la formazione organizzata dalla struttura a cui ha partecipato nel corso dell'anno 2021 in termini di: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DA REMOTO (ACCESSO ALLE REGISTRAZIONI DEGLI EVENTI DA PC)

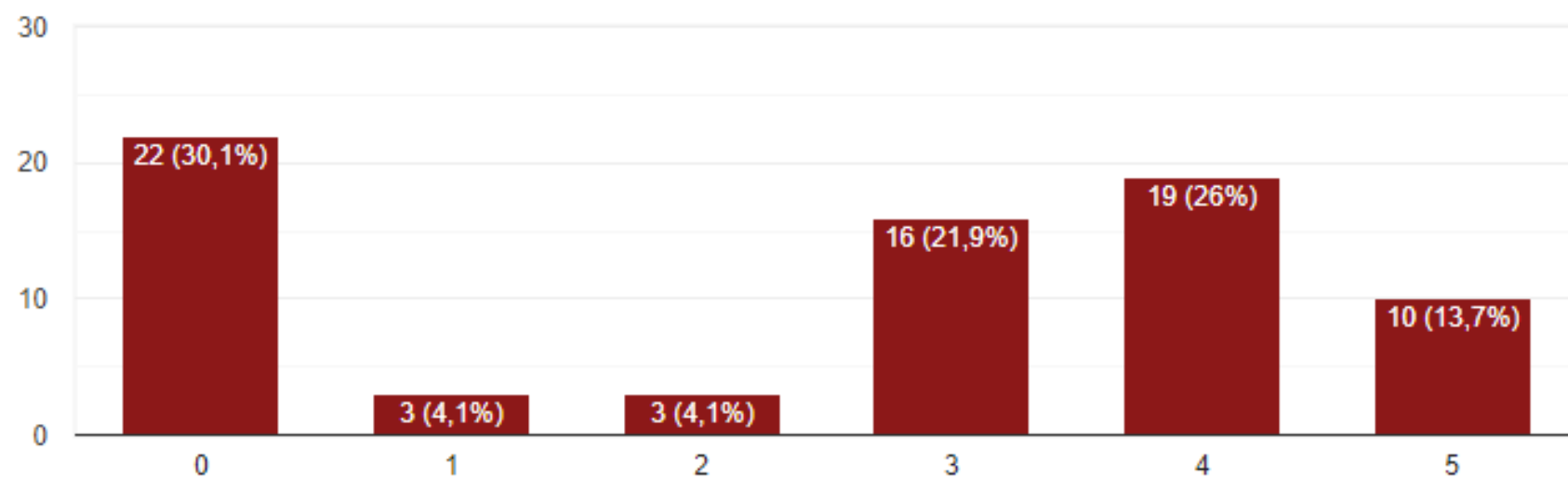
73 risposte





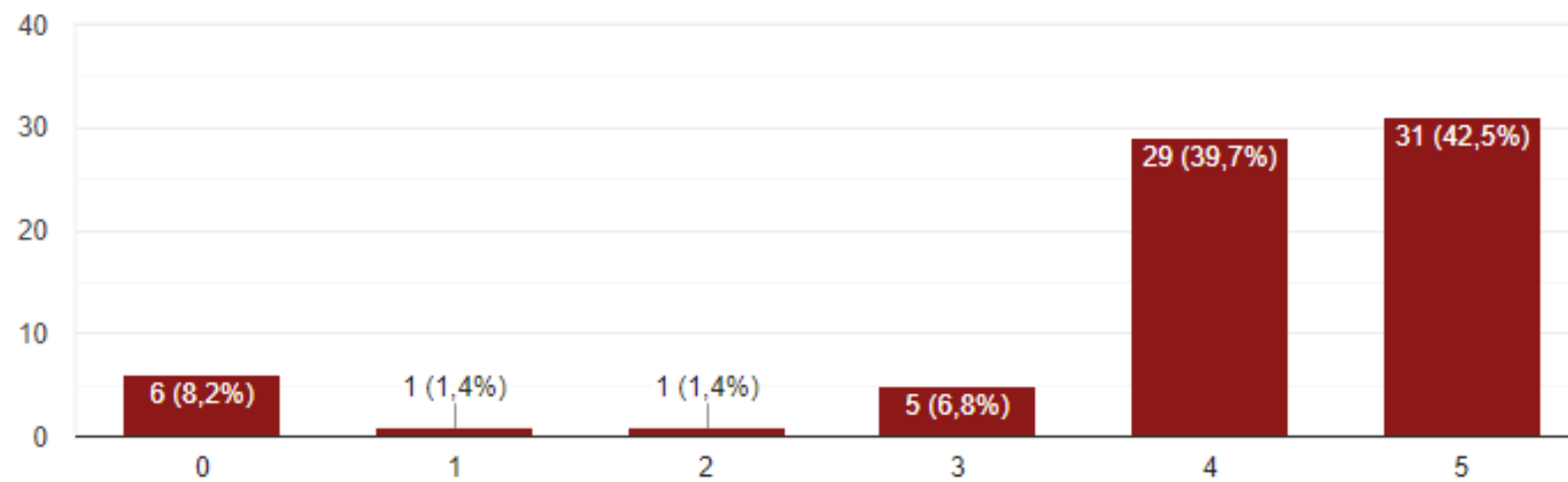
Come valuta l'informazione e la formazione organizzata dalla struttura a cui ha partecipato nel corso dell'anno 2021 in termini di: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DA REMOTO (ACCESSO ALLE REGISTRAZIONI DEGLI EVENTI DA PC)

73 risposte



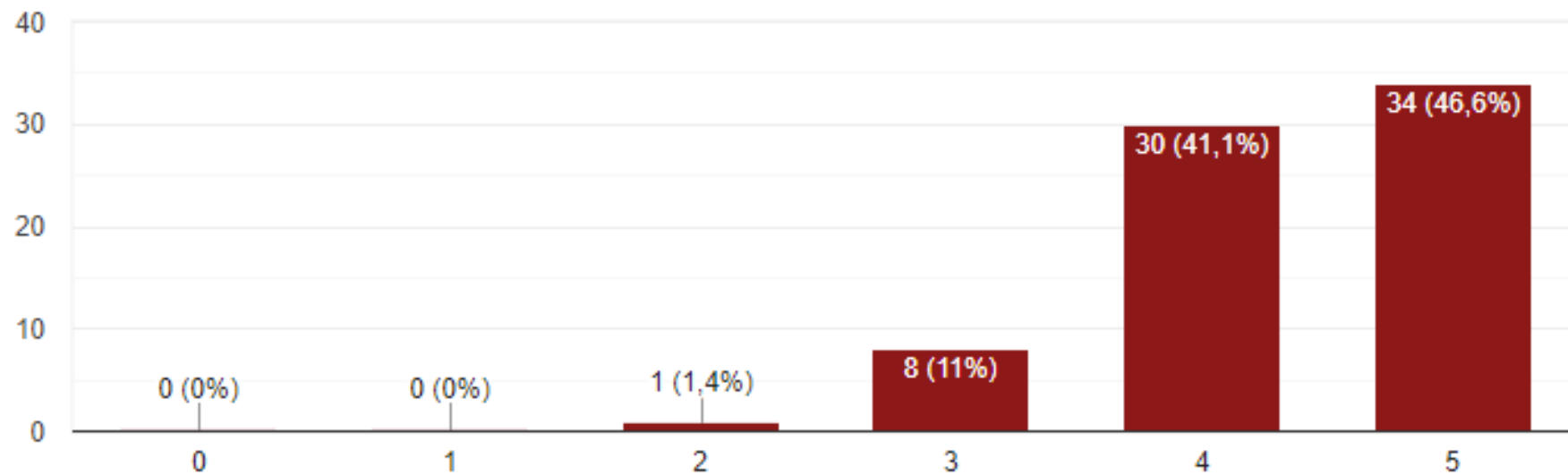
Come valuta l'organizzazione degli screening con tamponi effettuati all'interno della struttura agli OSPITI?

73 risposte



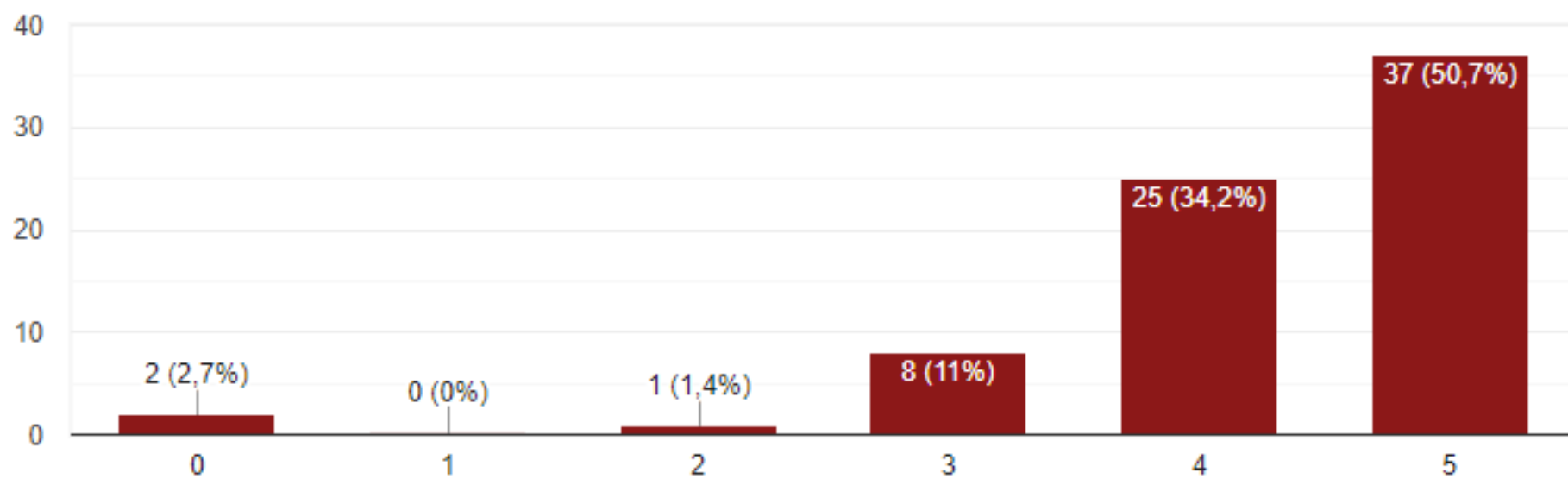
Come valuta l'organizzazione degli screening con tamponi effettuati all'interno della struttura agli OPERATORI?

73 risposte



Come valuta l'organizzazione della campagna vaccinale nell'Istituto?

73 risposte



# SUGGERIMENTI E PROPOSTE RELATIVI AI QUESITI DEL QUESTIONARIO:

- Investire in **attrezzature adeguate per ottimizzare i tempi e il costo del lavoro** (Es. Acquistare le scope lavasciuga elettriche, carrelli per l'asportazione di rifiuti, lenzuola e biancheria, sfigmomanometri non manuali e saturimetri a dito di alta qualità).
- Più disponibilità ad ascoltare le **richieste del personale**.
- Uniformare i **piani di lavoro** e garantire **turni** più equilibrati da consegnare in tempo utile per agevolare la conciliazione lavoro/famiglia sfruttando meglio le potenzialità del portale CBA. Ipotizzare di istituire matrice turni fissa ed assicurare i riposi necessari, riconoscimento dell'operato e della professionalità dei dipendenti, maggiore meritocrazia.
- Per ottimizzare la presa visione dei **protocolli** basterebbe firmare una volta sola i medesimi (e non in tutti i reparti in cui si opera)
- Maggiore possibilità di partecipazione ai **corsi di formazione** organizzati. Corsi interni con accreditamento ECM/ Crediti obbligatori più interessanti (es. Alzheimer, Parkinson, demenze, BLS, tematiche nuove).
- Differenziare la domanda "valutazione di documenti forniti" in documenti estesi a tutti l'istituto da quelli interni all'unità (piano di lavoro).
- Apprezzare e coinvolgere maggiormente i dipendenti assistenziali (OSS/ASA). Investire di più nell'**area assistenziale**. Considerare l'ipotesi di una impresa di pulizie.
- Introdurre **riunioni di equipe periodiche anche presso gli uffici** per favorire la comunicazione e la collaborazione tra figure diverse.
- Considerare i **dipendenti come risorse** e non come supporto ai liberi professionisti perché permetterebbe di lavorare meglio e ciò si riflette anche sul benessere degli ospiti.
- Maggiore valutazioni di veridicità delle informazioni dei fatti accaduti nel reparto prima di trarre conclusioni. Avere più considerazione delle testimonianze ricevute e maggiore coerenza nel confrontarsi tra operatore e direzione e testimoni (magari tutti insieme e non singolarmente)
- I coordinatori infermieristici dovrebbero cercare di trattare meglio i colleghi infermieri liberi professionisti → **Migliorare la collaborazione tra dipendenti e non**
- Effettuare i **tamponi** per il personale non durante i giorni di riposo.
- Più **controllo/ presenza in unità** da parte della direzione.
- Parcheggio asfaltato con tettoia per le auto
- **Consulenza psicologica** di un supervisore esterno per ospiti e operatori
- Aprire una sezione del sito web di Casa Famiglia, accessibile solo dal personale interessato con username e password, dove poter trovare tutte le novità, protocolli e documenti vari
- Investire e migliorare sulla **comunicazione** interna ed esterna alla struttura

I RISULTATI VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET [www.casafamigliaspinelli.com](http://www.casafamigliaspinelli.com)  
E NELLA CARTELLA CONDIVISA «FORMAZIONE»

